|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Начальник Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 9 по Республике Карелия  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Зимин  от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. |

**Должностной регламент**

старшего государственного налогового инспектора отдела выездных проверок Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 9 по Республике Карелия

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) старшего государственного налогового инспектора отдела выездных проверок Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 9 по Республике Карелия (далее – старший государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты"[[1]](#footnote-1).

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-4-095[[2]](#footnote-2).

2. Область профессиональной служебной деятельности[[3]](#footnote-3) (далее – область деятельности) старшего государственного налогового инспектора отдела:

- Регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности[[4]](#footnote-4) старшего государственного налогового инспектора отдела:

3.1 проведение плановых и внеплановых документарных проверок (обследований);

3.2 проведение плановых и внеплановых выездных проверок;

3.3 осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

4. Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного налогового инспектора отдела выездных проверок осуществляется приказом начальника Межрайонной ИФНС России №9 по Республике Карелия (далее – Инспекция).

5. Старший государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела выездных проверок.

Старший государственный налоговый инспектор также подчиняется начальнику Инспекции, либо лицу, исполняющему его обязанности.

В случае служебной необходимости в период временного отсутствия старшего государственного налогового инспектора отдела выездных проверок его функции исполняет государственный гражданский служащий отдела, в чьи должностные обязанности входит проведение выездных налоговых проверок по распоряжению начальника отдела.

В период временного отсутствия иных должностных лиц отдела на старшего государственного налогового инспектора отдела выездных проверок может быть возложено исполнение их обязанностей в соответствии с распоряжением начальника отдела и (или) на основании распорядительных документов инспекции.

**II. Квалификационные требования   
для замещения должности гражданской службы[[5]](#footnote-5)**

6. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора отдела устанавливаются следующие квалификационные требования:

6.1. Наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриат по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Государственное и муниципальное управление», «Государственный аудит», «Экономика», «Финансы и кредит», «Менеджмент», «Юриспруденция»[[6]](#footnote-6) или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки6.

6.2. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора отдела не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки [[7]](#footnote-7)

6.3. Наличие базовых знаний:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка инспекции, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

6.4. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора отдела в зависимости от вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие профессионально-функциональные квалификационные требования:

6.4.1 Гражданский служащий, замещающий должность старшего государственного налогового инспектора отдела должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации с учетом последующих изменений и дополнений:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ;

- Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. N 943-1 "О налоговых органах Российской Федерации";

- Федеральный закон от 6 октября 1999 г. N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";

- Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. N 173-ФЗ "О валютном регулировании и валютном контроле";

- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации";

- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";

- Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

- Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

- Федеральный закон от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности";

- Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 227-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием принципов определения цен для целей налогообложения";

- Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления";

- Указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 г. N 403 "Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы";

- Постановление Пленума Высшего арбитражного суда Российской Федерации от 30 июля 2013 г. N 57 «О некоторых вопросах, возникающих при применении арбитражными судами части первой Налогового кодекса Российской Федерации»

- постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2004 г. N 410 "О порядке взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов";

- постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. N 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе";

- постановление Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2005 г. N 819 "Об утверждении Правил представления резидентами налоговым органам отчетов о движении средств по счетам (вкладам) в банках за пределами территории Российской Федерации";

- постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 995 "О порядке осуществления федеральными органами государственной власти (государственными органами) органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, а также Центральным банком Российской Федерации бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации";

- постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2009 г. N 1088 "О государственной автоматизированной системе "Управление";

- постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. N 367 "О Единой межведомственной информационно-статистический системе";

- постановление Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. N 1284 "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей";

- приказ Минфина от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации";

- приказ Минфина от 31 октября 2000 г. N 94н "Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению";

- приказ Минфина России от 13 ноября 2007 г. N 108н "Об утверждении перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны)";

- приказ Минфина России N 65н, ФНС Российской Федерации N ММ-3-1/295@ от 30 июня 2008 г. "Об утверждении периодичности, сроков и формы представления информации в соответствии с Правилами взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2004 г. N 410" (Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 12 августа 2008 N 12097);

- приказ Минфина России от 2 июля 2010 г. N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций";

- приказ Минфина России от 2 июля 2012 г. N 99н "Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)".

- приказ Минфина России от 22 октября 2012 г. N 135н «Об утверждении форм книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, и порядков их заполнения»

- приказ Минфина России от 1 июля 2013 г. N 65н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации";

- приказ МНС России от 17 ноября 2003 г. N БГ-3-06/627@ "Об утверждении единых требований к формированию информационных ресурсов по камеральным и выездным налоговым проверкам";

- приказ ФНС России от 30 мая 2007 г. N ММ-3-06/333@ «Об утверждении концепции планирования выездных налоговых проверок»;

- приказ ФНС России от 18 апреля 2007 г. N ММ-3-03/239@ «Об утверждении документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах»;

- приказ ФНС России от 23 марта 2010 г. N ММ-7-3/136@ «Об утверждении документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах»;

- приказ ФНС России от 27 апреля 2010 г. N ММВ-7-3/204@ «Об утверждении документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах»;

- приказ ФНС России от 20 мая 2010 г. N ММВ-7-3/241@ « Об утверждении документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах»;

- приказ ФНС России от 25 октября 2010 г. N ММВ-7-3/515@ «Об утверждении порядка уведомления банком налогового органа о факте выдачи банковской гарантии»;

- приказ ФНС России от 18 января 2012 г. N ЯК-7-1/9@ "Об утверждении Единых требований к порядку формирования информационного ресурса "Расчеты с бюджетом" местного уровня";

- приказ ФНС России от 26 марта 2012 г. N ММВ-7-13/182@ "Об утверждении форм документов, используемых ФНС России при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока рассмотрения заявления о заключении соглашения о ценообразовании для целей налогообложения и прилагаемых к нему документов";

- приказ ФНС России от 25 июля 2012 г. N ММВ-7-2/518@ "Об утверждении Порядка направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) о наличии счетов (специальных банковских счетов) в банке и (или) об остатках денежных средств на счетах (специальных банковских счетах), о представлении выписок по операциям на счетах (специальных банковских счетах), справок об остатках электронных денежных средств и переводах электронных денежных средств организаций (индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты) на бумажном носителе, а также форм соответствующих запросов";

- приказ ФНС России от 27 июля 2012 г. N ММВ-7-13/524@ "Об утверждении формы уведомления о контролируемых сделках, порядка ее заполнения, а также формата представления уведомления о контролируемых сделках в электронной форме и порядка представления налогоплательщиком уведомления о контролируемых сделках в электронной форме"

- приказ ФНС России от 10 октября 2012 г. N ММВ-7-13/704@ "Об утверждении формы извещения о контролируемых сделках и Порядка направления налоговым органом, проводящим налоговую проверку, извещения о контролируемых сделках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный по контролю и надзору в области налогов и сборов"

- приказ ФНС России от 26 ноября 2012 г. N ММВ-7-13/907@ "Об утверждении форм документов, применяемых при проведении и оформлении результатов проверки полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами, оснований и порядка продления срока проведения проверки полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами, требований к составлению акта проверки полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами"

- приказ ФНС России от 17 октября 2013 г. N ММВ-7-3/449@ "Об утверждении Порядка организации деятельности налоговых органов по вопросам формирования единой методологической позиции в области налогообложения юридических лиц.

- приказ ФНС России от 19 ноября 2013 г. N ММВ-7-13/512@ "Об утверждении форм документов, применяемых при проведении симметричных корректировок и обратных корректировок налогоплательщиками, являющимися другими сторонами контролируемой сделки, порядка выдачи уведомления о возможности симметричных корректировок и порядка выдачи уведомления о необходимости обратных корректировок"

- приказ ФНС России от 08 мая 2015 г. № ММВ-7-2/189 «Об утверждении форм документов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, основаниях и порядках продления сроков проведения выездной налоговой проверки, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению акта налоговой проверки, требований к составлению акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса российской Федерации»;

- приказ ФНС России от 30 сентября 2015 г. N ММВ-7-15/427 «Об утверждении форм и порядка заполнения реестров, предусмотренных пунктом 15 статьи 165 Налогового кодекса Российской Федерации, а также форматов и порядка представления реестров в электронной форме»;

- приказ ФНС России от 11 декабря 2015 г. N ММВ-7-15/571@ «Об утверждении форм документов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах»;

- приказ ФНС России от 14 марта 2016 г. N ММВ-7-3/136@ «Об утверждении перечня кодов видов

- приказ Минпромторга России от 30 октября 2012 г. N 1598 "Об утверждении перечня кодов товаров в соответствии с товарной номенклатурой ВЭД, сделки в отношении которых признаются контролируемыми в соответствии со статьей 105.14 НК Российской Федерации";

- письмо ФНС России от 26.01.2017 года N ЕД-4-15/1281@ «О направлении разъяснений»;

- письмо ФНС России от 15 февраля 2017 г. N ЕД-4-2/2785 «О субъектах административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»

- Приказ от 29 июня 2012 г. N 94н «Об утверждении административного регламента предоставления федеральной налоговой службой государственной услуги по регистрации контрольно-кассовой техники, используемой организациями и индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством Российской Федерации»

- Приказ от 17 октября 2011 г. N 132н «Об утверждении административного регламента исполнения федеральной налоговой службой государственной функции по осуществлению контроля и надзора за соблюдением требований контрольно-кассовой технике, порядком и условиями ее регистрации и применения

- Приказ от 17 октября 2011 г. N 132н «Об утверждении административного регламента исполнения федеральной налоговой службой государственной функции по осуществлению контроля и надзора за полнотой учета выручки денежных средств в организациях и у индивидуальных предпринимателей

Старший государственный налоговый инспектор отдела должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания старшего государственного налогового инспектора отдела:

- основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета;

- основы налогообложения;

- основы финансовых и кредитных отношений;

- общие положения о налоговом контроле;

- принципы формирования бюджетной системы Российской Федерации;

- принципы формирования налоговой системы Российской Федерации;

- порядок проведения мероприятий налогового контроля;

- принципы налогового администрирования;

- особенности налогообложения при ввозе товаров на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией;

- особенности налогообложения при вывозе товаров с территории Российской Федерации;

- порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации;

- правила и методы трансфертного ценообразования;

- принципы контроля цен для целей налогообложения в Российской Федерации и рекомендации ОЭСР в отношении трансфертного ценообразования;

- методы определения рыночных цен для целей налогообложения;

- понятие функционального анализа и выбор метода ценообразования для налоговых целей;

- арбитражная практика в Российской Федерации по вопросам определения рыночных цен для целей налогообложения;

- характеристика компаний с учетом их функционального профиля и взаимосвязь с выбором метода определения рыночных цен;

- понятие ценообразование в сделках с нематериальными активами для налоговых целей;

- порядок определение рыночного интервала рентабельности;

- особенности ценообразования на услуги: методика распределения затрат для расчета стоимости услуг и применение надбавки;

- возможные пути предотвращения/разрешения споров с налоговыми органами по вопросам, связанным с контролем цен для целей налогообложения;

- понятие взаимозависимые лица, порядок определения доли участия одной организации в другой организации или физического лица в организации; особенности признания цен рыночными для целей налогообложения. Информация, используемая при сопоставлении условий сделок между взаимозависимыми лицами с условиями сделок между лицами, не являющимися взаимозависимыми;

- методы, используемые при определении для целей налогообложения доходов (прибыли, выручки) в сделках, сторонами которых являются взаимозависимые лица;

- понятие соглашения о ценообразовании для целей налогообложения.

- порядок и сроки проведения камеральных проверок;

- требования к составлению акта камеральной проверки;

- судебно-арбитражная практика в части камеральных проверок;

- схемы ухода от налогов;

- понятие налоговой выгоды;

- сходство различных налоговых систем, связанных международными экономическими отношениями стран (на примере одной страны);

- передовой зарубежный опыт налогового администрирования;

- принципы налогового учета в российских организациях и в иностранных организациях, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации.

6.5. Наличие функциональных знаний старшего государственного налогового инспектора отдела:

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля;

- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

- понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;

- институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

- ограничения при проведении проверочных процедур;

- меры, принимаемые по результатам проверки;

- плановые (рейдовые) осмотры;

6.6. Наличие базовых умений старшего государственного налогового инспектора отдела:

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями.

6.7.Наличие профессиональных умений старшего государственного налогового инспектора отдела:

- практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

- подготовка материалов проверок полноты исчисления и уплаты налогов, в том числе заключения на письменные возражения налогоплательщика по акту проверки.

6.8. Наличие функциональных умений старшего государственного налогового инспектора отдела:

- проведение выездных налоговых проверок;

- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;

- ведение телефонных разговоров;

**III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности старшего государственного налогового инспектора отдела, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены [статьями 14](garantF1://12036354.14), [15](garantF1://12036354.15), [17](garantF1://12036354.17), [18](garantF1://12036354.18) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. Старший государственный налоговый инспектор отдела осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506, положением о Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 9 по Республике Карелия, утвержденным руководителем управления ФНС России по Республике Карелия 18 января 2016 года, положением об отделе регистрации, учета и работы с налогоплательщиками, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами управления ФНС России по Республике Карелия, приказами инспекции, поручениями руководства инспекции.

9. Исходя из задач и функций, определенных Положением об отделе выездных проверок Межрайонной ИФНС России № 9 по Республике Карелия, на старшего государственного налогового инспектора отдела возлагается следующее:

Исходя из задач и функций, определенных Положением об обработке и защите персональных данных на старшего государственного налогового инспектора отдела возлагается следующее:

- проводить анализ планируемых нарушений, указанных в предпроверочном анализе рабочей группы по планированию выездных налоговых проверок, до вынесения Решения о проведении выездной налоговой проверки с целью обоснованности проведения выездной налоговой проверки;

* проводить выездные проверки в соответствии с программой проверки и в установленные сроки;
* производить оформление актов, справок, протоколов, решений, прочих документов по результатам выездных проверок;
* проводить мероприятия налогового контроля в ходе проведения выездных проверок и оформлять все необходимые документы по результатам проведенных мероприятий в соответствии с положениями Налогового Кодекса РФ;
* осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;
* совместно с юридическим отделом принимать участие в рассмотрении протоколов разногласий по актам выездных проверок. При необходимости принимать участие в заседаниях Арбитражного суда при рассмотрении исковых заявлений налогоплательщиков по результатам проведенных выездных проверок;
* готовить для передачи в правоохранительные и следственные органы материалы по фактам грубых нарушений налогового законодательства, выявленных в ходе выездных проверок;
* формировать дела с материалами проверок с грифом «ДСП» в соответствии с требованиями;
* при необходимости готовить в Управление ФНС России по РК срочные сообщения по результатам выездных проверок;

- проводить проверки по соблюдению учреждениями, организациями и индивидуальными предпринимателями требований применения ККТ;

- проводить осмотр территорий (помещений) по заданию иных отделов Инспекции и по запросам иных налоговых органов;

- проводить допросы свидетелей по Поручениям других налоговых органов;

- обеспечивать оформление заседаний комиссий по легализации объектов налогообложения протоколами и доведением данных протоколов до сведения всех членов комиссии;

- обеспечивать ознакомление сотрудников отдела выездных проверок с письмами (информацией, разъяснениями) для применения и руководства ими в работе;

* владеть навыками работы с ПК, соблюдать технологию работы в условиях использования системы «ЭОД», «АИС Налог-3», вести информационные ресурсы в рамках своих полномочий;
* принимать участие в рейдовых мероприятиях по выявлению налогоплательщиков, уклоняющихся от постановки на налоговый учет;

- проводить осмотр территорий (помещений) по заданию иных отделов Инспекции и по запросам иных налоговых органов;

- проводить, в соответствии с Регламентом организации работы налоговых органов при истребовании документов (информации) о налогоплательщике, плательщике сборов и налоговом агенте или информации о конкретных сделках, утвержденного Приказом ФНС России от 22.03.2007 года № ММ-4-06/12дсп, работу по истребованию документов (информации) по Поручениям других налоговых органов;

- проводить допросы свидетелей по Поручениям других налоговых органов;

- принимать участие в подготовке ответов на письменные запросы налогоплательщиков, относящиеся к компетенции Отдела;

- обеспечивать подготовку информационных материалов для руководства Инспекции по вопросам, находящимся в компетенции Отдела;

- обеспечивать подготовку информационных материалов и оперативных отчетов по указаниям начальника отдела и запросам УФНС по Республике Карелия, находящимся в компетенции Отдела;

- обеспечивать подготовку информационных материалов для руководства Инспекции по вопросам, находящимся в компетенции Отдела;

- вести в установленном порядке делопроизводство, хранение и сдачу в архив документов Отдела;

- повышать квалификацию, участвовать в проведении совещаний, семинаров, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела. Отслеживать изменения в действующем Законодательстве и программном обеспечении системы ЭОД;

- в случае служебной необходимости представлять интересы Инспекции по вопросам, относящимся к компетенции Отдела в Арбитражном Суде и Судах общей юрисдикции;

- осуществлять внутренний контроль деятельности по технологическим процессам ФНС России, обеспечив ведение и актуализацию документов внутреннего контроля;

- обеспечивать соблюдения правил технической эксплуатации электронно-вычислительной техники, правил внутреннего трудового распорядка;

* в связи с производственной необходимостью выполнять другие поручения начальника отдела (его заместителя);

- обеспечивать соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

- осуществлять иные функции, предусмотренные иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, ФНС России, управления, приказами и распоряжениями инспекции.

10. Исходя из установленных полномочий старшего государственного налогового инспектора отдела имеет право:

* получать от должностных лиц инспекции информацию согласно выполняемым функциональным обязанностям;
* представлять инспекцию в органах государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, судебных органах Российской Федерации, иных органах государственной власти, а так же органам местного самоуправления;
* вносить на рассмотрение руководству инспекции предложения, направленные на улучшения организации работы отдела, качества обслуживания налогоплательщиков;
* получать в установленном порядке от Управления информацию и необходимые материалы по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
* представлять начальнику отдела предложения по совершенствованию труда, рациональному использованию кадрового состава, техники;
* осуществлять иные права, предусмотренные Положением об инспекции, иными правовыми актами.

11. Старший государственный налоговый инспектор отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с [законодательством](garantF1://12036354.57) Российской Федерации.

**IV. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор отдела вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей старшего государственного налогового инспектора отдела вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

-давать рекомендации, указания;

-принимать участие в согласовании, визировании акта, служебной записки, методического письма, отчета, плана, и т.д.;

-информировать вышестоящего руководителя для принятия им соответствующего решения;

-осуществлять проверку документов и при необходимости возвращать их на переоформление или запрашивать дополнительную информацию;

-отказывать в приеме документов, оформленных ненадлежащим образом;

-исполнять соответствующий документ или направлять его другому исполнителю;

-принимать решение о соответствии представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноты;

-заверять надлежащим образом копию какого-либо документа и др.

13. При исполнении служебных обязанностей старшего государственного налогового инспектора отдела обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

-выполнения поручений ФНС России, управления, руководства инспекции, иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации в части деятельности работы отдела;

-обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

-иным вопросам, предусмотренным положением об инспекции, иными нормативными актами.

**V. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Старший государственный налоговый инспектор отдела в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать:

- подготовки нормативных актов по вопросам подведомственной сферы;

- подготовки предложений по присвоению классных чинов государственной гражданской службы федеральным государственным служащим отдела в соответствии с установленным порядком;

- подготовки предложений для представления в установленном порядке к присвоению почетных званий, награждению государственными и ведомственными наградами работников отдела инспекции.

15. Старший государственный налоговый инспектор отдела в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

-положений об отделе и инспекции;

-графика отпусков гражданских служащих отдела;

-иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства инспекции.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями старший государственный налоговый инспектор отдела принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие старшего государственного налогового инспектора отдела с федеральными государственными гражданскими служащими инспекции, управления и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе [общих принципов](garantF1://84842.1000) служебного поведения гражданских служащих, утвержденных [Указом](garantF1://84842.0) Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. №  885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст.3196; 2007, № 13, ст.1531; 2009, № 29, ст.3658), и требований к служебному поведению, установленных [статьей 18](garantF1://12036354.18) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

**VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с** [**административным регламентом**](garantF1://88776.1130) **Федеральной налоговой службы**

18. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции старший государственный налоговый инспектор отдела выполняет организационное, информационное, техническое обеспечение (принимает участие в обеспечении) оказания следующих видов государственных услуг, осуществляемых Инспекцией:

- информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков (их представителей) о действующих налогах и сборах и принятых в соответствии с ними нормативных правовых актов, о порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц по существу обращений в устной форме;

- создание условий для реализации прав организаций и учреждений на обжалование решений (в том числе нормативных актов) действий или бездействия налоговых органов и их должностных лиц;

- иных услуг.

**IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора отдела оценивается по следующим показателям[[8]](#footnote-8):

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

проведение и достижение показателей в контрольно-аналитической работе;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Начальник отдела выездных проверок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. А. Костюченко

1. Категория и группа должности гражданской службы указывается в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации   
   от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 1, ст. 118; 2017, № 5, ст. 777) (далее – Реестр должностей). [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается регистрационный номер (код) должности в соответствии с Реестром должностей. [↑](#footnote-ref-2)
3. При указании области профессиональной служебной деятельности рекомендуется использовать справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (далее – Справочник квалификационных требований), предусмотренный статьей 12 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.07.2017, № 0001201707010018). [↑](#footnote-ref-3)
4. При указании вида профессиональной служебной деятельности рекомендуется использовать Справочник квалификационных требований. [↑](#footnote-ref-4)
5. При заполнении раздела II должностного регламента рекомендуется использовать Справочник квалификационных требований. [↑](#footnote-ref-5)
6. Требования к специальности, направлению подготовки указываются при наличии соответствующего решения представителя нанимателя. [↑](#footnote-ref-6)
7. Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должности гражданской службы указываются в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.01.2017 № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 4, ст. 640). [↑](#footnote-ref-7)
8. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности дополняются в зависимости от замещаемой должности гражданской службы. [↑](#footnote-ref-8)